

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennyfer Valesca Salazar Cabrera</u>	CUI:	<u>2304 18260 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-479-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>996-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4711857-1</u>
Número de Factura:	<u>1514423570</u>	Serie:	<u>B70392B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **Sistemas informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales**; que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

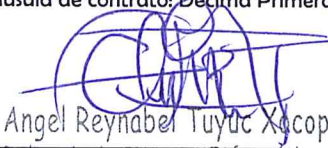
1. Brinde asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestion administrativa de sistemas informaticos de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan evaluar el desarrollo de la gestión administrativa de sistemas informáticos y generar medidas correctivas para alcanzar los objetivos de la Delegación.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de mantenimiento y adquisición de equipo de computo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde asesoría en la supervisión del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de sistemas informáticos
5. Brindar asesoría en la generación de controles que permitan evaluar la gestión de sistemas.
6. Asesoré en la ejecucion y ordenamiento de los documentos generados en Sistemas Informáticos para el almacenamiento físico y digital.

Licda. Jennyfer Valesca Salazar Cabrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)